



บันทึกข้อความ

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติครุฑที่ใช้ห้องประชุม / ยี่มอุปกรณ์ / สื่อการสอน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

เนื่องด้วย.....นามสกุล.....

อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา โปรแกรมวิชา.....

คณะ ศูนย์ สำนัก.....

สถานที่ติดต่อ.....

เบอร์โทรศัพท์.....มีความประสงค์จะขอใช้ห้องประชุม / ยี่มอุปกรณ์

และสื่อการสอน ดังนี้

ห้องประชุม

ห้องแสดงนิทรรศการ

คอมพิวเตอร์

อื่นๆ.....

เพื่อใช้ในการกิจ.....

ในวันที่.....เดือน.....ปี.....เวลา.....ถึง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยืม

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงาน

ลงนาม.....หัวหน้าสำนักงานสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

..... / /

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงนาม.....ผอ.สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

..... / /

แบบยื่นอุปกรณ์ / สื่อการสอน / เอกสาร
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ที่	รายการ	จำนวน	วันที่ยื่น	กำหนดส่งคืน

รายละเอียดผู้ยื่น.....

ลงชื่อผู้ยื่น..... ลงชื่อผู้ให้ยืม.....
 (.....) (.....)
 วันที่..... วันที่.....